



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
Кафедра менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри
менеджменту, фінансів, банківської справи та
страхування
«23» січня 2023 року,
протокол № 6.

Завідувачка кафедри, кандидатка економічних наук,
доцентка

_____ Наталія ЗАХАРКЕВИЧ

«23» січня 2023 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«КОМУНІКАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»
для підготовки на першому освітньому рівні
здобувачів ступеня бакалавра
зі спеціальності 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування

РОЗРОБНИК

Доцент кафедри менеджменту, фінансів,
банківської справи та страхування, кандидат
економічних наук, доцент

_____ Андрій КОРЮГІН
«20» січня 2023 року

ПОГОДЖЕНО

Деканеса факультету управління та
економіки, кандидатка економічних наук,
доцентка

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО
«25» січня 2023 року

м. Хмельницький
2023

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр менеджменту»
 Спеціальність 073 Менеджмент
 галузі знань 07 Управління та адміністрування
<http://www.univer.km.ua/faculty.php?dekid=2>**

Назва навчальної дисципліни	Комунікативний менеджмент
Викладач	Лекції, семінарські заняття, консультації: Корюгін Андрій Валерійович (http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=16&w=sklad), доцент кафедри менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування, кандидат економічних наук, доцент.
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Andrei_Korugin@ukr.net a_korugin@univer.km.ua Профіль у наукових базах даних: ORCID: https://orcid.org/0000-0003-3408-1905 Google Scholar: https://scholar.google.com/citations?user=d_SNOsoAAAAJ
Інформаційні ресурси	Код для приєднання в Google клас «Комунікативний менеджмент»: 3gpbbfz. Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус №1, вул. Героїв Майдану, 8, ауд. 408 Корюгін Андрій Валерійович: понеділок з 14.00 до 15.20; Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою та Google meet у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до заліку: напередодні заліку згідно із затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	Загальні компетентності:
	ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
	Спеціальні компетентності:
	СК 1. Здатність визначати та описувати властивості і характеристики бізнес-середовища та бізнес-структур. СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку бізнесу. СК 6. Здатність діяти соціально-відповідально і свідомо. СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління бізнесом. СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані управлінські рішення. СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

Програмні результати навчання	<p>ПР 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПР 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПР 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПР 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПР 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.бд</p>			
Місце дисципліни в логічній схемі	<p>Курс навчання – четвертий, семестр – сьомий.</p> <p>Тип дисципліни - вибіркова.</p> <p>Дисципліна вивчається після таких навчальних дисциплін:</p> <p>ППО 4. Українська мова за професійним спрямуванням, ЗПВ 1.1. Основи наукових досліджень, ЗПВ 1.2. Основи академічного письма, ЗПВ 3.1. Психологія спілкування, ЗПВ 3.2. Етика ділового спілкування, ППВ 5.1. Корпоративна соціальна відповідальність, ППВ 5.2. Етика бізнесу</p> <p>Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: не передбачено</p>			
Обсяг навчальної дисципліни	2,5 кредитів ЄКТС / 75 годин, у тому числі, самостійної роботи – 43 години, лекційних – 8 годин, семінарських – 24 години.			
Форма навчання	денна			
Тижневе навантаження	9,4 годин (4 години аудиторних занять згідно розкладу, 5,4 годин самостійної роботи).			
Мова викладання	українська			
Формат вивчення навчальної дисципліни	<p>Офлайн/онлайн: семінарські заняття, консультації, залік.</p> <p>Онлайн/офлайн: лекції, консультації.</p> <p>Для осіб з особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.</p>			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер			
Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Методи навчання та форми поточного контролю	Максимальна кількість балів
	2/2/4	Теоретичні та методологічні засади комунікативного менеджменту	Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 2,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,5
	2/2/4	Типологічні моделі комунікативного менеджменту	Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 2,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,5
	2/2/5	Засоби та бар'єри комунікацій у менеджменті	Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 2,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,5
	0/4/6	Особливості управління комунікаціями на	Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні	Лекція – 0 Семінарське заняття – 5

		різних рівнях організаційного середовища	завдання.	СРС – 2,5
	0/2/8	Комунікативні технології побудови персонального та організаційного бренду.	Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання, ділова гра.	Лекція – 0 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,5
	0/4/6	Система внутрішніх і зовнішніх комунікацій організації	Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,5
	0/4/4	Сфери прикладного застосування комунікативного менеджменту	Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,5
	2/4/6	Організація ефективного комунікативного процесу в організаціях	Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 2,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,5
Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни	<ol style="list-style-type: none"> 1. Антипцева А. Комунікативний менеджмент : навч.-метод. Посібник. Харків, 2013. 53 с. 2. Воронкова В.Г., Беліченко А.Г., Мельник В.В. Етика ділового спілкування. Навчальний посібник для ВНЗ (рекомендовано МОН України) : Навчальний посібник. 2017. 312 с. 3. Жигайло Н. І. Комунікативний менеджмент: Навчальний посібник. Львів: Львівський національний університет імені Івана Франка, 2012. 368 с 4. Професійні комунікації [Текст] : Навчальний посібник «Ділове спілкування» / уклад. О. М. Жук, Л.Ю. Тиха. Луцьк: Луцький НТУ, 2016. 112 с. 5. Свидрук І.І., Осік Ю.І. Креативний менеджмент: навчальний посібник. Алма-Ата: «Бастау», 2017. 360 с. 6. Свидрук І.І., Миронов Ю.Б. Психологія управління та конфліктологія: Підручник. Львів: Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2017. 320 с. 7. Чистіліна Т. О. Етика та естетика : Навчальний посібник. ЦУЛ, 2017. 304 с. 			
Методи навчання та форми поточного контролю	<p><i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Комунікативний менеджмент» (розміщені у бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</i></p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) створення проблемних ситуацій; 3) слайдова презентація; 4) експрес-опитування, діалог, дискусія; 5) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку. <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дискусійне обговорення проблемних питань; 			

	<p>2) вирішення ситуаційних завдань та кейсів із застосуванням сучасних інформаційних технологій;</p> <p>3) методи активного слухання, диференціації та методи рефлексії.</p> <p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни може проводитися у формах:</p> <p>1) усне або електронне (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу;</p> <p>2) усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;</p> <p>3) виконання практичних завдань із застосуванням сучасних інформаційних технологій;</p> <p>4) вирішення розрахункових завдань;</p> <p>5) захист підготовленої презентації.</p>
Політика щодо дедлайнів та перескладання	<p>Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 05.07.2016 р., протокол № 16, введеним в дію наказом від 08.06.2016 р. № 359/16 (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20) (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).</p> <p>Перескладання лекції: виконання завдання за темою пропущеної лекції.</p> <p>Перескладання семінарських занять: виконання тестових завдань, розміщених за кожною темою у Google класі «Комунікативний менеджмент» (код приєднання: 3gpbbfz).</p>
Підсумковий контроль	<p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Комунікативний менеджмент» (у Google класі «Комунікативний менеджмент» (код приєднання: 3gpbbfz) та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php).</p>
Критерії оцінювання	<p>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол № 14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17, зі змінами від 2020 року (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).</p> <p>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права, введене в дію наказом від 19.02.2019 р. № 74/19 (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).</p>
Порядок отримання додаткових балів	<p>Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, за участь у роботі студентського наукового гуртка «Управління підприємницькою діяльністю в регіоні».</p>
Політика академічної доброчесності	<p>Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету (https://www.univer.km.ua/index.php/pro-universitytet/akademichna-dobrochesnist).</p>
Політика врегулювання конфліктів	<p>Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Етичний_кодекс.pdf).</p>

Зворотній зв'язок	<ol style="list-style-type: none">1) Під час аудиторних занять, консультацій.2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.
--------------------------	--

Обліковий обсяг 0,3 ум.др.арк.